1. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 02. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §- alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzata jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) felülvizsgálata kapcsán az alábbi okokból szükséges annak módosítása:

- az képviselők személyében történt változás átvezetése,
- képviselők tiszteletdíjának esetleges megállapítása,
- Nemzetiségi Nap időpontjának módosítása, amennyiben szükséges.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést, valamint a mellékletét képező határozati javaslatot megvitatni, és dönteni annak elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) felülvizsgálta és a következők szerint módosítja:

1. Az SzMSz 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

Felelős: Molnár Istvánné elnök
Határidő: azonnal

/2024. (...) határozat 1. melléklete:

Elnök: Molnár Istvánné
Elnökhelyettes: Veiszmajer Attiláné
Képviselők: Hunyadváriné Ringhoffer Anita, Czverencz Edit, Nedvesi Diána Roswitha

Nagyesztergár, 2024. november 26.

Molnár Istvánné
elnök

NAGYESZTERGÁR NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(2024. december 02-án egységes szerkezetben)

NAGYESZTERGÁR NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése: Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat – Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Nagyesztergár (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
2. Az önkormányzat székhelye: 8415 Nagyesztergár, Radnóti Miklós utca 58.[1]

II. FEJEZET
Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1. Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 3 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén egy pajzs, benne egy templom látható, körben „Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat", illetve német nyelven "Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung im Dorf Nagyesztergár" felirattal.
2. Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap.[2][3]

III. FEJEZET
Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy. A Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak száma: 5 fő
4. A testület összetételét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
5. A testület a hatáskörét- Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A Nemzetiségi Önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
   - szervezet és működése részletes szabályait
   - a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait
   - az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit

[1] Módosította a 28/2019. (XII.12.) határozat. hatályos 2019. december 12-től.

[2] Módosította a 28/2019. (XII.12.) határozat. hatályos 2019. december 12-től.

[3] Módosította a 26/2024. (XII.02.) határozat. Hatályos: 2024. december 02-től.

- a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait
- intézmény alapítását, átvételét és fenntartását
- gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt
- önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást
- pályázat kiírását, ösztöndíj alapítását
- a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.

IV. FEJEZET
A testület működése, ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
3. Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
5. A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél, jogszabályi határidőn belüli (3 napon belül), átvételét követően esküt tesznek a képviselő testület előtt, melyről esküokmányt írnak alá.
6. A Nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete évente legalább négy ülést, és egy közmeghallgatást tart.
9. Az ülést össze kell hívni a Nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, illetve a Veszprém megyei kormányhivatal indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
10. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
11. Az elnök az indítvány benyújtását követően két napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
12. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben telefonon, illetve e-mail-en keresztül történő értesítés is alkalmazható.
13. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén két nappal az ülés előtt megkapják.
14. A testület ülésére – a testület tagjain kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

1. A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat a település hirdetőtáblain történő közzététellel kell tájékoztatni.
2. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezető megbízás adása, illetve visszavonása fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
4. A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni, oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
3. A testület elé előterjesztést tehet:
   - az elnök,
   - az elnökhelyettes,
   - a képviselők,
   - a jegyző
   - a testület által felkért szerv vezetője.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselők a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
3. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
5. Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek során:

a.) figyelmezteti az a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

6. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
7. Az elnök rendfenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
8. A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
9. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
10. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A vita lezárására az elnök, illetve bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

1. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
2. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
   - szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához
   - költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról
   - a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez
   - intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről
   - a megyei önkormányzattól, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről
   - gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszűntetéséről, és az ezekben való részvételről
   - önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról
   - érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről
   - elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról
   - bizottság létrehozásáról
   - a törzsvagyona körének meghatározásáról,
   - az ülnökök megválasztásáról
   - az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik
   - a képviselő testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához
   - az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához
   - mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő

3. Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
4. A nemzetiségi önkormányzat testületének öntéshozataláról kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
5. A testület döntését határozati formában hozza.
6. A határozat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni, a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) NÖ határozat.
7. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a község hirdetőtábláján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
   - a testületi ülés helyszínét és
   - időpontját
   - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját
   - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
   - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat
   - az előterjesztéseket
   - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét
   - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát
   - a döntéshozatalban résztvevők számát
   - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát
   - a megállapodásban megjelölt személy (jegyző és megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
   - a szavazás számszerű eredményét
   - a hozott döntéseket
2. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
4. A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
   - meghívó
   - írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk
   - jelenléti ív
   - titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya
   - képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya

- név szerinti szavazás névsora

5. A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik

V. FEJEZET
A testület tagjai
A képviselő jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.
4. A képviselő köteles:
   - részt venni a testület munkájában
   - megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét
   - bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET
Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő testületének ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
   - segíti a képviselők munkáját
   - összehívja és vezeti a testület üléseit
   - képviseli az önkormányzatot
   - gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról
   - kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, a jegyzővel
   - szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
4. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VII. FEJEZET
Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
   - a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait
   - költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
2. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
   - a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét
   - a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatban a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
   - az állam költségvetési hozzájárulása
   - egyéb támogatások
   - saját bevételek
   - adományok
   - az átvett pénzeszközök
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
5. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
6. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
8. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
9. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a jegyző végezhet.
10. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (illetve akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
11. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
12. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
13. Az önkormányzat pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Takarékbank Zrt.-nél vezetett 73900243 – 18212134 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
14. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15782339 - 1 - 19

15. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:[4]
-011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
-082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
-082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

VIII. FEJEZET
Záró rendelkezések

1. Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba.
2. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik a község hirdetőtábláján.
3. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nagyesztergár, 2024. december 02.

Molnár Istvánné
elnök

Záradék:
Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2019. (XII.12.), 6/2024. (II.20.) és 26/2024. (XII.02.) határozataival elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt példánya.

Nagyesztergár, 2024. december 02.

dr. Varga-Arany Dominika
jegyző

[4] Módosította a 6/2024. (II.20.) határozat. Hatályos 2024. február 20-tól.

Szabályzat 1. sz. melléklet[5][6]

Elnök: Molnár Istvánné
Elnökhelyettes: Veiszmajer Attiláné
Képviselők: Hunyadváriné Ringhoffer Anita, Nedvesi Diána Roswitha, Czverencz Edit

[5] Módosította a 6/2024. (II.20.) határozat. Hatályos 2024. február 20-tól.

[6] Módosította a 26/2024. (XII.02.) határozat. Hatályos: 2024. december 02-től.