



HÁZIREND

**Fészek Német Nemzetiségi Óvoda
és Mini Bölcsőde
Zweisprachige Nationalitäten Kindergarten**

8415 Nagyesztergár

Radnóti u. 43.

Telefon: 88/419-836

feszekovil@gmail.com

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje

1.1. Beiratkozás, a felvétel rendje

- A gyermeket a szülő az előre megjelölt időpontban beírathatja. Az óvodai felvételtől határozatban tájékoztatjuk a szülőket.
- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők és gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok.
- A gyermek, szülők számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánkkal és az óvónókkal, a csoportba szoktatás lehetőségeivel.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról születés szerint, valamint az óvodapedagógusok és szülők véleménye figyelembe vételével az intézményvezető dönt.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

1.2. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermek 3. életévét betöltötte valamint ágy- és szobatiszta.
- Teljesen egészséges.
- Az óvoda fel veheti azt a körzetében élő gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen három életévet betöltő és annál idősebb gyermek felvétele teljesíthető.

1.3. Előjegyzéshez szükséges:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata
- gyermek lakcímkártyája
- gyermek TAJ- kártyája
- szülő személyi azonosítója, lakcímkártyája
- a szülők (amennyiben a gyermek valamely szülőnél van elhelyezve, a szülői felügyeletet gyakorló szülő) vagy más törvényes képviselő személyazonosító igazolványa, más törvényes képviselő esetén a gyámhivatal gyámrendelő határozata
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

1.4. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A szülő a „Jelentkezési lap” kitöltésével jelzi szándékát a gyermek óvodai beiratkozásával kapcsolatban.

Az óvodai felvétel általános szabályai mellett **a felvétel kötelező az alábbi esetekben:**

- A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte a 3. életévét és az óvoda felvételi körzetében lakik.
- A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát.
- A gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
- A gyermeknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
- A gyermek hátrányos helyzetű (védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).
- A gyermeket a szülő egyedülállóként neveli.
- A gyermeket időskorú neveli.
- A gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.

2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től következő év május 31-ig tart.
- Nevelés nélküli munkanapokon:
Az óvodavezető továbbképzések, értekezletek céljára évente 5 nevelés nélküli munkanapot rendelhet el. E napokra a gyermekek otthon tartását kérheti.
- A nyári zárás idejéről az óvoda vezetője a szülőket február 15-ig tájékoztatja.
- A téli szünet az iskolai szünettel összhangban van.
- Az iskolai őszi és tavaszi szünet esetén írásban mérjük fel a várható létszámot. Amennyiben a két csoport összlétszáma nem haladja meg a 20 főt, élünk a csoportösszevonás lehetőségével. Rendkívüli esetben is (pl. óvodapedagógus hiányzása) így járunk el.
- Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:
Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.

2.1 A napi nyitva tartás:

- Hétfőtől péntekig 6.30-tól 16.00-ig
- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

2.2. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje:

A kezdeményezések és a tízóraiztatás érdekében a gyerekek 8.15-ig érkezzenek az óvodába.

- | | |
|--|---------------|
| ▪ Ebéd előtt hazamenők: | 11:30 |
| ▪ Ebéd után hazamenők: | 12:30 |
| ▪ Teljes nyitva tartást igénybe vevők: | 14:45 – 16:00 |

2.3. Szolgáltatásaink:

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, védőnői vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- a fenntartó által időszakonként biztosított (anyagi forrás meglététől függő) és finanszírozott kihelyezett sportfoglalkozások (pl. úszásoktatás)
- német nemzetiségi nevelés
- sószoba használata
- igény szerint: katolikus hitoktatás korcsoportnak megfelelően, külön teremben heti egy alkalommal délelőtt a szabad játék idejében.

Téritis ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

2.4. Heti és napirend:

Időtartam:		Tevékenység:
6:30-tól 9:00-ig	JÁTÉK	JÁTÉK Játékba integrált tanulás - egyéni, mikro-vagy makro csoportos tevékenységek Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése Munka jellegű tevékenységek Német nemzetiségi nevelés Csoportonként, napi lebontásban
9:00-tól 9:30-ig	Gondozási feladatok, tízórai	

<p>9:30-tól 11:45-ig</p>	<p>JÁ T É K</p>	<p>Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése Munka jellegű tevékenységek Német nemzetiségi nevelés Csoportonként, napi lebontásban Játék az udvaron</p>
<p>11:45-től 12:30-ig</p>	<p>Gondozási feladatok, ebéd</p>	
<p>12:30-tól 14:15-ig</p>	<p>Pihenés, alvás mesével, altatóval</p>	
<p>14:15-től 16:00-ig</p>	<p>Gondozási feladatok, uzsonna Játék</p>	

3. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Kérjük a szülőket, hogy a nevelési év alatt a gyermekek bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni.

- A távolmaradást, lekésőbb a hiányzás napján ½ 8 óráig jelezzék.
 - Ha az óvodaköteles gyermek az iskolai előkészítő évben 7 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője köteles két eredménytelen írásbeli felszólítás után értesíteni erről az önkormányzat jegyzőjét.
 - A szülő gyermeke öt éves koráig 10 napot, az annál, idősebb gyermeknél 7 napot igazolhat.
 - Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
 - Hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:
 - a csoportvezető óvónő (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
 - az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed).
- A gyermek beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

3.1. Betegség esetén:

- Kérjük a szülőket, hogy beteg gyermeküket tartsák otthon.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus

nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus *kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.*

- Hányás, hasmenéses betegség esetén minden esetben orvosi igazolás szükséges.
- Amennyiben a gyermek fertőző beteg, vagy környezetében fertőző megbetegedés fordul elő, a szülő annak észlelése után haladéktalanul köteles tájékoztatni az óvoda vezetőjét.

3.2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A mulasztás nyilvántartása a felvételi és előjegyzési naplóban történik. A mulasztás igazolását megőrizzük.

4. A gyermekek, szülők jogai, kötelességei

4.1 A gyermekek jogai:

- A gyermekeknek joga, hogy a nevelés-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségének és emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni, segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.

2.1. A gyermek kötelességei:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

- Az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.2. A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény nyilvános dokumentumait.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

2.3. A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

5. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

5.1. Hagyományaink:

Ünnepek:

- Mikulás
- Karácsony
- Húsvét

- Gyermekek születésnapja

Jeles napok

- Márton nap
- Farsang

5.2. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, hogy velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös céljaink megvalósítását.

5.3 Kapcsolatok a szülőkkel:

- Szülői értekezleten az óvónők tájékoztatják a szülőket az előző év eredményeiről, ismertetik az előtűk álló év nevelési programját;
- Nyílt napok alkalmával a szülők (váltócipőben) bemehetnek a csoportszobába, betekintést nyerhetnek a gyermekeik mindennapi életébe;
- Fogadóórákon gyermekeik fejlődéséről, társas kapcsolataikról, beilleszkedéséről kapnak egyéni tájékoztatást szülők. A gyermekekről készült értékelés megismerése;
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése az SZMK, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Kérjük a szülőket, hogy az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől az oktató-nevelő munkát végző további pedagógustól (logopédus, fejlesztő pedagógus) kérjenek.

5.4 A gyermekek véleménynyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban:

a szülői értekezleteken illetve

az óvoda vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,

- írásban:

az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,

- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,

- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás

- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

6. Óvó-védő előírások

Az óvodában gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat, segíti a kapcsolattartást az illetékes gyámügyi szervekkel, (Nevelési Tanácsadó, Gyámhivatal, Gyermekjóléti szolgálat).

Gyermekvédelem alá tartoznak a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt, és egyéb esetekben szükség szerint – az udvari szabályokat naponta – minden óvodai csoportban a gyermekek életkorának megfelelően az óvónők ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. A teendőket a részletes oktatói anyag tartalmazza. (A csoportnapló mellékletében megtalálható.)

6.1. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet engedélyezett helyiségbe, pl. sószoza, logopédiai, fejlesztő szoba
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

6.2. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (3 hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

6.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra.
- Óvodán kívüli tevékenység alkalmával (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodapedagógusoknak, az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülőket (szükség esetén a munkahelyi) telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

6.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

6.5. A gyermekek felszerelései és eszközei

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- Ha az óvodást az óvodai nevelésben való részvételével összefüggésben kár éri, az óvoda a kárt megtéríti.

Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt az óvodás elháríthatatlan magatartása okozta, vagy jelen esetben a házirend megtiltotta, de az óvodás mégis behozta.

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

6.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek. Az étkeztetés biztosításáról a fenntartó gondoskodik.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Az óvodába járó gyermekek után térítési díjat a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet alapján kell fizetni, minden hónap 10-ig az önkormányzatnál, ügyfélfogadási időben.

A hiányzás napjára befizetett térítési díjakat a következő hónapra (kivételesen december hónap) átszámítjuk abban az esetben, ha a hiányzást legkésőbb reggel 8-ig bejelentik. A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség. Az ingyenes étkeztetésben résztvevő gyermekek szüleinek is kötelessége az étkezés lemondása a gyermekek hiányzása esetén.

Azok a gyermekek, akik ebéd előtt hazamennek, itt kapják meg tízórait, azt otthonról nem kell hozni, kivéve, ha a gyermeknek speciális diétára van szüksége.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik).
- Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

9. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék és a fenntartóhoz továbbítsák.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad. A gyermekek névnapjára és születésnapjára készített gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni.
- Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

Orvosi ellátás

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a fogorvos és a védőnő. A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

10. Egyéb rendelkezések

- A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

10.1 A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.
- Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek otthoni fejlesztéséhez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Az óvodapedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

10.2 A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

10.3 Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távontartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

10.4 A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

11. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Érvényesség:

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata:

Évente.

Módosítása:

Új törvényi módosítások, újabb rendeletek esetén.

Javaslatot tehet a módosításra: Óvoda nevelőtestület legalább 30% -a kéri.
Óvoda szülői munkaközösség legalább 30 % -a kéri.

A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A házi rendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házi rendjében foglaltakkal.