

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Nagyesztergár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 14-én tartandó rendes ülésére**

Tárgy: A Veszprémi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyesztergár Község Önkormányzata és a Veszprémi Tankerületi Központ jogelődje között 2013. április 30. napján vagyonkezelési szerződés megkötésére került sor. A vagyonkezelési szerződés alapján a Veszprémi Tankerületi Központ jogelődje vagyonkezelésébe került a törvény erejénél fogva az Ányos Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola.

A Veszprémi Tankerületi Központ a hozzá tartozó köznevelési intézmények vonatkozásában a jelenlegi hatályos jogszabályoknak megfelelő, egységes szerkezetű, egyszerűsített tartalmú vagyonkezelői szerződések megkötését tűzte ki célul.

Az előterjesztés 1. mellékletét képező szerződés-tervezet szövege több körös egyeztetés után alakult ki. Az új vagyonkezelési szerződés elfogadásával a felek jogai kötelezettségei nem változnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelői szerződést annak mellékleteivel együtt az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelői szerződés aláírására.

Felelős: Szelthofferné Németh Ilona polgármester

Határidő: 2019. március 1.

Nagyesztergár, 2019. február 8.

Tisztelettel:


Szelthofferné Németh Ilona
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Nagyesztergár Község Önkormányzata

Székhelye: 8416 Nagyesztergár, Radnóti u. 58.

Törzskönyvi azonosító száma: 568229

Bankszámla száma: 73900243-11074678

Adószáma: 15568223-1-19

Statisztikai számjele: 15568223-8411-321-19

Képviseli: Szelthofferné Németh Ilona polgármester

mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos), valamint a

Veszprémi Tankerületi Központ

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviseli: Szauer István tankerületi igazgató

adószám: 15835530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjele: 15835530-8412-312-19

mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: Vagyongazdálkodó),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A Tulajdonos és a Vagyongazdálkodó jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) között, 2013. január 31-én vagyongazdálkodási szerződés jött létre Nagyesztergár Község Önkormányzatának tulajdonát képező Nagyesztergár, 265. hrsz-ú „kivett napközi otthon, rendezetlen funkciójú épület és udvar” megnevezésű ingatlan 11.464 m² nagyságú területére, illetve a szerződés melléklete szerinti ingó vagyontárgyakra vonatkozóan.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A Vagyongazdálkodó illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Veszprémi Tankerületi Központ.

2017. január 1-jétől az Ányos Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (továbbiakban: Intézmény) fenntartója a Veszprémi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyongazdálkodó vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes

vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Fentiekre figyelemmel jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Tulajdonos és a KLIK között 2013. április 30-án létrejött és 2016. február 18-án módosított Vagyongazdálkodási szerződés megszűnik.

Jelen szerződés célja a Központ fenntartásában lévő Intézmény további zökkenőmentes működésének biztosítása.

Fentiekre figyelemmel Felek a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Tulajdonos ingyenes vagyongazdálkodásba adja, a Vagyongazdálkodó ingyenes vagyongazdálkodásba veszi a Nagyesztergár, 265 helyrajzi számú „kivett napközi otthon, rendezetlen funkciójú épület és udvar” megnevezésű, természetben Nagyesztergár, Radnóti u. 41. szám alatt található 11.464 m² nagyságú ingatlan a jelen szerződés 2. számú mellékletében található alaprajzokon és 4. számú mellékletében található térképmásolaton természetben megjelölt részét, valamint a jelen szerződés 6. számú melléklete szerinti ingó vagyontárgyakat vagyongazdálkodási jog alapítása jogcímén.
2. Az 1. pontban megjelölt ingatlanrészeket, Tulajdonos abból a célból adja Vagyongazdálkodó ingyenes vagyongazdálkodásába, hogy Vagyongazdálkodó az Intézmény fenntartójaként - az Intézmény alapfeladatára és megnövekedett feladatellátására is figyelemmel -, azokat vagyongazdálkodásába véve az épületben köznevelési feladatokat lásson el.
3. Vagyongazdálkodó az 1. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, amelyhez Tulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. A Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Vagyongazdálkodó köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vagyongazdálkodó köteles viselni.
4. Felek megbízzák dr. Udvarhelyi Olivér ügyvédet (8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A), hogy a vagyongazdálkodási jog bejegyzésével kapcsolatban a földhivatal és egyéb hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt teljes jogkörben eljárjon.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Vagyongazdálkodó ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Tulajdonos nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. A Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Vagyongazdálkodó fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint a Vagyongazdálkodó szervezeti és működési szabályzatában

meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. A Tulajdonos ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/B. §-ában előírt napközbeni ellátás keretében megszervezett kötelező feladat ellátása érdekében.

7. Felek rögzítik azt, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon nem kerül a Vagyonkezelő részére átadásra, ezen ingatlanrészeket és ingó dolgokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Nagyesztergár, Radnóti u. 41. szám alatti telephelyen működő - a gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés ellátására szolgáló ingatlanrészt és ingóságokat az Önkormányzat üzemelteti, erre tekintettel Vagyonkezelő és az Önkormányzat külön megállapodást köt. A Vagyonkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a tanév közbeni és a szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Tulajdonos az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi Önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b. a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

13. Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban a balesetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Vagyonkezelő az Tulajdonos tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Vagyonkezelő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
A Vagyonkezelő köteles az Tulajdonos részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.
16. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld a Tulajdonos részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – a Tulajdonos végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
18. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Tulajdonosnak.
19. Vagyonkezelő köteles Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
22. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Tulajdonos Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-,

- illetve szerződésellenes használatot - a Tulajdonos felhívása ellenére - tovább folytatja, Tulajdonos kártérítést követelhet.
24. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 25. Tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy a Tulajdonos a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi Vagyonkezelőnek a Tulajdonossal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Vagyonkezelő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb január 31-ig adatot szolgáltat a Tulajdonos részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 26. Vagyonkezelő a saját költségén a Tulajdonos előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a. a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b. az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 27. A beruházás, felújítás értékét Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia Tulajdonosnak. Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Tulajdonos előzetes értesítése mellett.
 29. Vagyonkezelő az ingatlanban tűzjelző-rendszert, riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles a Tulajdonost írásban tájékoztatni. Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően Tulajdonossal szemben igényt nem támaszthat.
 30. Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 31. Tulajdonos az ingatlanban lévő, Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 32. Tulajdonos tulajdonában maradó, Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles Tulajdonos részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor Tulajdonosnak.
 33. Tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a

vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Tulajdonos képviselője jogosult

a) Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyonkezelő által használt helyiségekbe belépni és ott tartózkodni Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,

c) Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Tulajdonos az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

34. Figyelemmel arra a tényre, hogy a köznevelési intézmény osztott használatú ingatlanban található, tekintettel arra, hogy az Intézményben ebédlő (30,88 m²), tálló helyiség (10,9 m²), előtér (9,95 m²), önkormányzati könyvtár (55,35m²), volt szolgálati lakás, jelenleg helytörténeti kiállítóhely (69,38m²), a továbbiakban együtt: önkormányzati feladatok ellátását szolgáló helyiségek (összesen: 176,46 m²), található, mely helyiségekben a Tulajdonos iskolai gyermekékeztetési illetve egyéb közfeladatot feladatot lát el, - az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását Felek alábbiak szerint állapítják meg.
35. Az intézményi működéshez szükséges vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket Vagyonkezelő fizeti. A közüzemi szerződések vonatkozásában a Vagyonkezelő a szerződő fél. A Tulajdonos a közös használatból fakadó ingatlan üzemeltetési költségmegosztást alapterület-arányos használat alapján vállalja. A Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési költségek egymás közötti megosztásáról a jelen vagyonkezelési szerződés aláírását követő két hónapon belül megállapodást kötnek.

IV. A szerződés megszűnése

36. A jelen vagyonkezelési szerződést Felek annak aláírásának napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) Vagyonkezelő megszűnik,

b) Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

37. Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Tulajdonos részére visszaadni.

38. Amennyiben Vagyonkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Tulajdonos jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

39. Amennyiben Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Tulajdonos jogosult Vagyonkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Vagyonkezelő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan - nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni.
A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

Nagyesztergár Község Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Szivák Péter jegyző

Tel.: +36 88/487-002

E-mail: dudarjegyzo@gmail.com

Veszprémi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Górn Tamás jogi referens

Tel.: +36 88/550-238

E-mail: veszpremitk@klik.gov.hu, tamas.gor@kk.gov.hu

42. Felek a jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg rendezni, peres eljárás esetére a per tárgyától függően a Veszprémi Járásbíróság, valamint a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Tulajdonost, 5 példány Vagyonkezelőt illeti meg.
45. Felek a jelen szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
46. Jelen vagyonkezelési szerződést ... Község Önkormányzata/2018. (12. .) számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú melléklet: vagyonkezelésbe adott ingatlanok és ingatlanrészek adatai
2. számú melléklet: alaprajz
3. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (30 napnál nem régebbi)
4. számú melléklet: térképmásolat
5. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
6. számú melléklet: a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingóságok adatai 2016. december 31-jei leltár szerint

Kelt: Veszprém, 2018. december

.....
Nagyesztergár Község Önkormányzata
képviseli
Szelthofferné Németh Ilona
polgármester
Tulajdonos
vagyonkezelésbe adó fél

.....
Veszprémi Tankerületi Központ
képviseli
Szauer István
tankerületi központ igazgató
Vagyonkezelő
vagyonkezelésbe vevő fél

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ... , 2018. december

Kelt: Veszprém, 2018. december

.....
Tóth Zoltánné
pénzügyi és számviteli ügyintéző

.....
Veszprémi Tankerületi Központ
Csiszárné Páricsi Mariann
gazdasági vezető

Kötelezettségvállalással egyetért:

Ellenjegyzem:

Kelt: ... , 2018. december

Kelt: Veszprém, 2018. december „....”.

dr. Szivák Péter
jegyző

.....
ügyvéd