

4. napirendi pont

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Nagyesztergár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. március 28-án tartandó rendes ülésére**

**Tárgy:** Nagyesztergár Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése az alábbi követelményeket határozza meg a közbeszerzési eljárások szabályozottságának, dokumentálásának, felelősségi köreinek meghatározásával kapcsolatban:

*„(1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.*

E kötelezettségeinknek eleget téve Nagyesztergár Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát javaslom az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására, valamint az előterjesztés részét képező alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

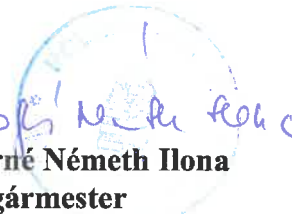
Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Nagyesztergár Község Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatát jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Szelthofferné Németh Ilona polgármester

**Határidő:** azonnal

**Nagyesztergár, 2019. március 22.**

**Tisztelettel:**

  
**Szelthofferné Németh Ilona**  
**polgármester**

**NAGYESZTERGÁR KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA**

(székhely: 8415 Nagyesztergár, Radnóti M. u. 58.)

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

<b>Törvényi megfelelés:</b> 2015. évi CXLIII. törvény	<b>Jóváhagyta:</b> Nagyesztergár község Önkormányzatának Képviselő- testülete ..... önkormányzati határozatával
<b>Érvényes:</b> 2019. ÁPRILIS 1. NAPJÁTÓL	





Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alapján a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával - összhangban a közbeszerzések terén Magyarország által kötött nemzetközi szerződésekkel és az Európai Unió irányelveivel – az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeleteivel együttesen, és azokkal összhangban kell alkalmazni.

## Jogszabályi környezet

A Közbeszerzési Szabályzat a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó.

<b>2015. évi CXLIII tv.</b>	A közbeszerzésekről
<b>308/2015. (X.27.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
<b>310/2015. (X.28.) Korm. rendelet</b>	A tervpályázati eljárásokról
<b>320/2015. (X.30.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
<b>321/2015. (X.30.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
<b>322/2015. (X.30.) Korm. rendelet</b>	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
<b>257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
<b>44/2015. (XI.2.) MvM rendelet</b>	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről
<b>45/2015. (XI.2.) MvM rendelet</b>	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
<b>272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet</b>	A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
<b>257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet</b>	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
<b>40/2017. (XII.27.) MvM rendelet</b>	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
<b>547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet</b>	Az egységes működési kézikönyvről
<b>60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet</b>	A támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
<b>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet</b>	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
<b>424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet</b>	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól



# I. Általános rendelkezések

## 1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Nagyesztergár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét,
- az Önkormányzat nevében eljárók körét, valamint a nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

## 2. Alapelvek

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzatnak kötelessége biztosítani a törvényességet, a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, valamint a gazdasági szereplők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérő Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

## 3. A Szabályzat személyi hatálya

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül ajánlatkérő szervezetnek.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az



Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel.

#### **4. A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

#### **5. A közbeszerzés értékének megállapítására vonatkozó előírások**

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

Tilos a Kbt. megkerülése céljával alkalmazni a becsült értékre vonatkozó, Kbt.-ben meghatározott becslési módszert, továbbá tilos a Kbt. 19. § (2) bekezdésébe ütköző módon a közbeszerzéseket részekre bontani.

Az Önkormányzat köteles a Kbt. 28. § (2) bekezdésében előírtak szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése során a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és ennek eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az Önkormányzat objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ezek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan indikatív ajánlatok bekérése, piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által vezetett megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyú szerződésének elemzése, építési beruházás esetén a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapon belül nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzés megkezdésének időpontjára aktualizált – tervezői költségvetés, vagy jóváhagyási terv alapján készült 12 hónapon belül nem régebbi tervezői költségbecslés.

#### **6. A közbeszerzési eljárás fajtái**

A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos és tárgyalásos eljárás (hirdetményes és hirdetmény nélküli), versenypárbeszéd, innovációs partnerség lehet.

Önkormányzat a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni.

A tervpályázati eljárásra, annak lefolytatására a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendelet, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Figyelembe kell venni a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit is.

A tervpályázat célja az építészeti tervjavaslatok, valamint egyéb jogszabályban meghatározott tervjavaslatok összevetése és rangsorolása útján az adott tervezési feladat megoldására alkalmas tervező kiválasztása, valamint a tervezői megbízás szakmai feltételeinek előzetes tisztázása. A tervpályázat célja lehet terület- és településrendezési feladatok, képző- és

iparművészeti tervek összevetése és rangsorolása, kert- és tájépítészeti, belsőépítészeti feladatok szakmai előkészítése is.

A tervpályázati eljárást a tervpályázat tárgya szerinti építésügyi vagy egyéb hatósági engedélyezési eljárásokat megelőzően kell lefolytatni, és az nem irányulhat magának az engedélyezési tervdokumentációnak az elkészítésére, az ajánlatkérő csak vázlatot kérhet.

A tervpályázatot követő továbbtervezésre vonatkozó tervezői szolgáltatás megrendelésére csak a bírálóbizottság által eredményesnek nyilvánított tervpályázat alapján kerülhet sor a bírálóbizottság ajánlása alapján a dokumentációban meghatározott vállalási feltételekkel, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

## **7. Az éves statisztikai összegzés**

Az Önkormányzat közbeszerzéseiről a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő május 31-ig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

## **8. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje**

Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan köteles dokumentálni és a közbeszerzési eljárás lezárulásától, továbbá a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző felelős. [Kbt. 46. §]

## **II.**

### **A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje**

#### **1. A közbeszerzési eljárás feltételei**

A Közbeszerzési Hatóság az EKR-ben naprakész nyilvántartást vezet az ajánlatkérőkről. Az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az Önkormányzat a bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

#### **2. A közbeszerzési igények tervezése**

Önkormányzat a költségvetési előirányzatok alapján a tárgyév elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a tervezett közbeszerzések mennyiségét,

- az irányadó eljárásrendet,
- a közbeszerzési eljárás tervezett típusát,
- a közbeszerzési eljárás tervezett megindítását,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A fent megjelölt adatokon túl Önkormányzat további információkat is ismertethet az adott évre tervezett közbeszerzéseivel kapcsolatban.

A közbeszerzési terv nyilvános. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását haladéktalanul köteles közzétenni az EKR-ben.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, azok közzétételéért és megőrzéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait az Önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

### **3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, szakértő bevonása**

A közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását végezheti maga az Önkormányzat, vagy bevonhat külső szakértő(ke)t is.

Amennyiben az Önkormányzat maga jár el:

- A közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását az Önkormányzat Hivatala végzi.
- Az ajánlati/részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

Az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, a fenti két bekezdésben meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- keretmegállapodás alapján történő, a fenti első két bekezdésben meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő – a fentiekől eltérően - nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, Önkormányzat általi közvetlen megrendelés esetén.

Az ajánlati/részvételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személyekre és szervezetekre a Kbt. szerinti összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ezek a személyek és szervezetek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

#### **4. Bírálóbizottság**

Az ajánlatok elbírálására az Önkormányzat Képviselő-testülete legalább 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből. Ennek tagjai lehetnek különösen:

- a jegyző
- a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és számviteli ügyintézője,
- a Közös Önkormányzati Hivatala közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintézője
- intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője vagy alkalmazottja
- az eljárásba bevont külső szakértő és/vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a Kbt. szerinti összeférhetetlenségi szabályokat be kell tartani.

A bíráló bizottság feladatait a 7. pontban foglaltak szerint végzi.

#### **5. A közbeszerzési eljárás elindítása, lefolytatása**

A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével indul. A felhívást az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113. § és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárások az ajánlattételi felhívás érintett gazdasági szereplőknek az EKR-en keresztül történő közvetlen megküldésével kezdődik.

A felhívást a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113. § és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárások esetén a Képviselő-testület dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők köréről.

A Kbt. 113. §-a szerinti eljárás esetén az eljárás megindításának napját legalább 5 munkanappal megelőzően összefoglaló tájékoztatást kell közzétenni az EKR-ben.

Az Önkormányzat a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzés esetén a hirdetményt az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítőben teszi közzé. Uniós értékhatárt elérő közbeszerzés esetén a hirdetményt – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) kell közzétenni. A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének részletes szabályait a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet tartalmazza.

A hirdetmény közzétételéről a jegyző, illetve bevonása esetén az eljárásba bevont külső szakértő gondoskodik.

Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is - közbeszerzési dokumentumokat köteles készíteni, amely tartalmazza az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, amelyben az Önkormányzat külön megjelöli a csatolandó

dokumentumokat. A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák a szerződéstervezetet, illetve a szerződéses feltételeket tárgyalásos eljárásban. Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven rendelkezésre álljanak. A közbeszerzési dokumentumokat a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás/felvilágosítás/indoklás megadásának lehetőségét.

## **6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

Önkormányzat köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat és dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni.

Az Önkormányzat köteles az EKR-ben közzétenni a Kbt. 43. § (2) bekezdés szerinti adatokat. Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a Kbt-ben előírt adatokat. Perindítás esetén az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének való megfelelésről a jegyző vagy arra vonatkozó megbízás esetén külső szakértő cég gondoskodik.

## **7. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, döntés az eljárás eredményéről**

A Szabályzat II. 4. pontja szerinti bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A bírálóbizottság döntés-előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amelynek részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának ismeretében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés meghozatalára név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A bírálóbizottság munkájának titkosságát az eredményhirdetésig kell biztosítani.

A bírálóbizottság és az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumainak megőrzéséről a jegyző gondoskodik a Kbt. rendelkezései szerint.

## **8. Szerződéskötés**

A közbeszerzés eredményeként létrejövő szerződést a polgármester írja alá a nyertes ajánlattevővel, illetve a nyertes visszalépeése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben az Önkormányzat megjelölte.

## **9. A közbeszerzési eljárás ellenőrzése**

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

### **III.**

#### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend**

##### **1. Polgármester feladatai, hatásköre**

- szükség esetén az eljárásban történő döntéshozatal céljából rendkívüli Képviselő-testületi ülést hív össze
- aláírja a Képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési tervet
- aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel

##### **2. Képviselő-testület feladatai, hatásköre**

- elfogadja az éves közbeszerzési tervet
- létrehozza a bírálóbizottságot
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést

##### **3. Jegyző feladatai, hatásköre**

- felelős az Önkormányzatnak az ajánlatkérők nyilvántartásával kapcsolatos EKR-ben történő bejelentési kötelezettsége teljesítéséért
- felelős a közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, közzétételéért és megőrzéséért
- felelős az éves statisztikai összegezés elkészítéséért
- amennyiben az Önkormányzat közbeszerzéseinél maga jár el:
  - gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, a bírálói szempontok összeállításáról
  - javaslatot tesz a polgármesternek vagy a Képviselő-testületnek az eljárás részfeladataira, a végrehajtásért felelős személyekre és a határidőkre
  - összehangolja és ellenőrzi a közbeszerzési eljárás során a Képviselő-testület Hivatala szakembereinek munkáját
- elkészíti a külső szakértővel kötött írásbeli szerződés tervezetét
- javaslatot tesz a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére
- tagja a bírálóbizottságnak
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételéről
- gondoskodik az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének való megfelelésről
- gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről
- az Önkormányzat nevében eljárva az EKR-ben történő regisztrációra jogosult, ezzel automatikusan megkapja az Önkormányzat szuper user szerepkörét. Ezzel a szerepkörrel az alábbi tevékenységeket végezheti:
  - módosíthatja az Önkormányzat szervezeti adatait,
  - az Önkormányzathoz csatlakozni kívánó tagok csatlakozási kérelmeit elbírálhatja,

- az Önkormányzathoz regisztrált felhasználók jogosultságait karbantartja (hozzáadhat vagy elvehet tőlük szerepkört).
- jogosult az EKR-ben az Önkormányzat nevében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokban megbízást adni külső tanácsadó részére, illetőleg eljárásonkénti szerepkört adni, elvenni

#### **4. A Közös Önkormányzati Hivatala feladatai, hatásköre**

- amennyiben az Önkormányzat közbeszerzéseinél maga jár el:
  - elvégzi az eljárás előkészítését és lefolytatását
  - kijelölt szervezeti egysége az EKR-en keresztül a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a dokumentációt
- kijelölt köztisztviselője tagja a bírálóbizottságnak
- kijelölt munkatársa előkészíti és segíti a bírálóbizottság munkáját, vezeti jegyzőkönyvét

#### **5. Bírálóbizottság feladatai, hatásköre**

- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntés meghozatalára jogosult Képviselő-testület részére
- munkájáról jegyzőkönyvet vezet
- tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot írnak alá

#### **6. Külső közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai, hatásköre**

- a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint
- tagja lehet a bírálóbizottságnak
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételéről
- a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési dokumentumokat
- gondoskodik az Önkormányzat nevében eljárva a megbízásában lévő közbeszerzési eljárás vonatkozásában felmerülő közzétételi kötelezettségének való megfelelésről

### **III. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2019. április 1. napján lép hatályba.

Kelt: Nagyesztergár, 2019. április 1.

.....  
Szelthofferné Németh Ilona  
polgármester

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület ..... önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nagyesztergár, 2019. április 1.

.....  
dr. Szivák Péter  
jegyző





